

Вводятся в действие с 01.01.2014

ПРАВИЛА
пользования банковскими картами Платежной системы «REXPAY»
КБ «Геобанк» (ООО)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Авторизация** – процесс проверки возможности совершения операции перевода денежных средств с использованием Карты, её реквизитов.
- Авторизованная Операция** – Операция, в результате Авторизации которой получено разрешение (положительный авторизационный ответ) на ее проведение.
- Анкета-Заявление** (Анкета) – документ установленной Банком формы на предоставление Основной Карты или Дополнительной Карты.
- Банк** – общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк "Геобанк".
- Банк-эквайер** – кредитная организация, являющаяся участником ПС «REXPAY» и осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт.
- Банковская карта** (Карта) – банковская карта платежной системы REXPAY, эмитированная Банком, является электронным средством платежа, позволяющим Держателю составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств. Банк осуществляет эмиссию банковских карт следующих видов: расчетных (дебетовых) карт и кредитных карт.
- Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием платежных карт, и передачи распоряжений кредитной организации о перечислении денежных средств с банковского счета (счета вклада) клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.
- Блокировка Карты** – приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов.
- Выписка** – документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях, совершенных с использованием Карты или её реквизитов, и по Картсчету, за определенный период.
- Держатель Карты** (Держатель) – физическое лицо (Клиент Банка), в том числе уполномоченное юридическим лицом, имеющее право совершать операции: с использованием расчетных (дебетовых) карт за счет денежных средств, находящихся на Картсчете; с использованием кредитных карт за счет предоставляемого Банком кредита.
- Дистанционное Банковское Обслуживание** (ДБО) – корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, программно-технический комплекс, обеспечивающий формирование и передачу в Банк через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» поручений Клиента в электронном виде, подписанных электронной подписью (простой либо усиленной неквалифицированной), и проведение на их основании финансовых, информационных и других (открытие счета, эмиссия банковских карт, подключение к сервисам и пр.) операций.
- Договор** – договор на открытие Картсчета и/или предоставление Карты (или нескольких Карт: основной и дополнительных). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам и Тарифам и производится путем акцепта (подписания) Банком Анкеты-Заявления Клиента.
- Договор овердрафта** – заключаемый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита в форме Овердрафта.
- Документ об операции с использованием Карты** (Документ) – документ, составленный при совершении операции с использованием Карты на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Первичный расчетный документ является основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и (или) служит подтверждением их совершения.
- Дополнительная Карта** – Карта, выпущенная Банком на основании Анкеты-Заявления Клиента на имя указанного им Представителя, либо выпущенная в дополнение к Основной Карте, на имя самого Клиента.
- Доступный лимит** – сумма денежных средств, доступная Держателю Карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Карты и устанавливается Банком в соответствии величиной Расходного лимита за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных операций.
- Картсчет** – банковский счет, открытый Клиенту в Банке на основании Договора и служащий для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием расчетных (дебетовых) Карт, а также иных операций, совершение которых предусмотрено настоящими Правилами.
- Клиент** (Владелец Картсчета) – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт Картсчет.
- Код авторизации** – уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.
- Кодовое слово** – секретный пароль (на русском языке), назначаемый Держателем Карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами.

- Лимит активности** – максимальная величина по количеству и авторизуемой сумме операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). Держатель Карты по своему усмотрению вправе изменять Лимит активности Карты, при этом новые значения Лимита активности не могут превышать значений установленных Банком.
- Платежная система REXPAY (ПС)** – совокупность организаций, взаимодействующих по Правилам Платежной системы «REXPAY» в целях осуществления переводов денежных средств с использованием банковских карт и проведения расчетов по операциям с их использованием, включающая Оператора, Участников, а также Операторов услуг платежной инфраструктуры.
- Овердрафт** – кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на Картсчете денежных средств для оплаты совершенных операций, в соответствии с условиями Овердрафтного договора.
- Организация** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Картсчета Сотрудников Организации или иных физических лиц.
- Основная Карта** – Карта, выпущенная на основании Анкеты-Заявления Клиента первой и на имя Клиента (Владельца Картсчета).
- Перевыпуск Карты** – перевыпуск Карты осуществляется в следующих случаях: истечение срока действия Карты; Утрата Карты; при изменении персональных данных Держателя Карты; по желанию Держателя Карты. В целях настоящих Правил Перевыпуск Карты в связи с истечением срока её действия именуется как продление.
- Персональный идентификационный номер (ПИН)** – четырехзначное число, аналог собственноручной подписи (АСП), являющийся секретным кодом и предназначенный для проведения удаленной аутентификации Держателя. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем.
- Платежный терминал (CAT/UAT терминал)** – терминал самообслуживания, функционирующий в автоматическом режиме и активируемый Клиентом (Cardholder-Activated Terminal/Unattended Acceptance Terminal) предназначен для оказания платежных услуг, в том числе для осуществления операций по переводу денежных средств без открытия счета, а также других операций (в том числе с использованием Карт).
- Правила** – настоящие Правила, определяющие положения договора присоединения, заключаемого между Банком и физическими лицами (далее – «Договор»), к которым Клиент, согласно ст. 428 Гражданского Кодекса РФ, присоединяется путем подписания Анкеты-Заявления. Правила устанавливают и регулируют взаимоотношения между Банком и Клиентом при выдаче и использовании Банковских Карт, выпущенных в рамках Договора, а также определяют порядок осуществления расчетов по операциям, произведенным с использованием Карты или её реквизитов, и по Картсчету.
- Представитель клиента (Представитель)** – физическое лицо, на имя которого на основании Анкеты-Заявления Клиента выпущена Дополнительная Карта.
- Пункт выдачи наличных (ПВН)** – структурное подразделение кредитной организации, осуществляющее операции по приему и выдаче наличных денежных средств с использованием Карт через Терминал.
- Пункт обслуживания Карт (ПОК)** - ПВН, Банкомат, Платежный терминал, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания Карт) и др.
- Расходный лимит (Лимит авторизации)** – сумма денежных средств на Картсчете Клиента плюс сумма овердрафта (при его наличии) предоставленного Клиенту на основании договора с Банком.
- Сотрудник Организации** – заключившее с Банком Договор физическое лицо (Клиент (Владелец Картсчета)), на Картсчет которого в соответствии с договором между Банком и Организацией зачисляются заработная плата и иные выплаты.
- Тарифы** – действующие тарифы Банка на совершение операций с Картой и Картсчетом, а также на предоставление иных услуг Банком, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
- Терминал (POS-терминал)** – устройство, функционирующее в ручном режиме, предназначенное для проведения операций с использованием Карт в ПВН или ТСП, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.
- Терминал самообслуживания (SST терминал)** – терминал самообслуживания (Self Service Terminal), обеспечивающий проведение Операций с использованием наличных денежных средств.
- Техническая задолженность (несанкционированный овердрафт)** – превышение суммы операции, совершенной Держателем Карты в соответствии с Договором, над суммой Доступного лимита.
- Торговая точка** – юридическое лицо /индивидуальный предприниматель (учреждение торговли/ предоставления услуг), осуществляющее обслуживание Держателей Карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.
- Утрата Карты** – потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту, приведшими к невозможности ее дальнейшего использования и повлекшие её Перевыпуск не по вине Банка.
- SMS-сервис** – услуга "SMS – сервис" позволяет Держателю Карты иметь оперативный доступ к информации по операциям с использованием Карты, а также изменять статус Карты (блокировка/разблокировка) посредством мобильной связи.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Настоящие Правила являются типовыми для всех физических лиц и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и физическими лицами (далее – «Договор»). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Договору в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации и производится путем подписания Клиентом и акцептом (подписанием) Банком Анкеты-Заявления. Подписание Клиентом Анкеты-Заявления означает принятие им Правил и Тарифов и обязательство неукоснительно их соблюдать.
- 2.2.** Клиентом (Владельцем Картсчета) может являться физическое лицо от 14 (*четырнадцати*) лет.

- 2.3.** В случае заключения Договора Представителем в пользу третьего лица (Клиента), последнее приобретает права и обязанности Клиента по Договору с даты его заключения.
В случае открытия Картсчета в пользу третьего лица необходимо обязательное предоставление доверенности от Клиента, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.** На основании отдельной письменной Анкеты-Заявления Клиента и оплаты услуг Банка согласно Тарифам к Картсчету могут быть выпущены Дополнительные Карты, как на имя самого Владельца Картсчета, так и на указанного им Представителя. Дополнительные Карты предоставляются:
- лицам, достигшим 14 (*четырнадцать*) лет возраста (как резидентам, так и нерезидентам Российской Федерации (РФ)), независимо от места их регистрации (прописки);
 - лицам, достигшим 10 (*десяти*) лет возраста, при условии близкого родства с Клиентом (а также, если лицо находится на попечении у Клиента).
- 2.5.** По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной Карты, ответственность несет Клиент (Владелец Картсчета). Представитель не является Клиентом (Владельцем Картсчета) и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной Карты или её реквизитов в пределах Расходного лимита, а также обращаться в Банк:
- С письменным заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной Карты и заявлением об установке/изменении Кодового слова в соответствии с Правилами;
 - За получением / возвратом Дополнительной Карты в Банк, выпущенной на его имя.
- По доверенности, оформленной в Банке Клиентом (Владельцем Картсчета), Представитель может осуществлять действия, в рамках предоставленных ему полномочий (в том числе оформлять в Банке письменное заявление о Продлении, отказе от Продления, закрытии Дополнительной Карты, выпущенной на его имя).
- Для совершения Представителем (или другим физическим лицом) иных операций по Картсчету (внесение средств в иностранной валюте, осуществление расходных операций по Картсчету, получение Выписок и др.) Клиент должен оформить на него доверенность в Банке или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.6.** Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов и/или Лимитов активности для Карт, выпущенных к Картсчету (как Основной, так и Дополнительных). Установка и отмена Расходного лимита и/или Лимита активности производится на основании письменного заявления Клиента установленной Банком формы и оплачивается в соответствии с тарифами Банка.
- 2.7.** Банк предоставляет Клиенту возможность управления Картсчетом и Картой через сеть Интернет после оформления в Банке соответствующего заявления / дополнительного соглашения на ДБО.
- 2.8.** Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях.
- 2.9.** Обслуживание Держателя через иных участников ПС «REXPAY» производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.
- 2.10.** Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем Карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Картсчета, выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

- 3.1.1.** Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством РФ операции по Картсчету и с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных Карт).
- 3.1.2.** Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Картсчета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Кодовое слово. Смена (установка) Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления и наличия документа, удостоверяющего личность.
- 3.1.3.** Получать в Банке информацию о текущем состоянии Картсчета, в том числе по телефону с использованием Кодового слова.
- 3.1.4.** Использовать Карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.
- 3.1.5.** Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке Карты / снятии Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.
- 3.1.6.** По окончании срока действия Карты (при отсутствии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно п.10.2 Правил), а также в случае Утраты Карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным заявлением о её Продлении/Перевыпуске.
- 3.1.7.** Расторгнуть Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы, в порядке, установленном в разделе 12 Правил.

3.2. Клиент обязан:

- 3.2.1.** Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения в Анкете-Заявлении и внести на Картсчет денежную сумму в соответствии с Тарифами для заключения Договора.

- 3.2.2.** При внесении денежных средств, а также при подписании Анкеты-Заявления и получении Карты Клиент обязан предъявить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.2.3.** Предоставлять в Банк по первому требованию любые документы и сведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 3.2.4.** Соблюдать Правила и Тарифы и обеспечить их соблюдение Представителем.
- 3.2.5.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.
- 3.2.6.** **Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН или реквизитов Карты третьими лицами.**
Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и её реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.
- 3.2.7.** Не использовать Карту и Картсчет для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практикой, и/или с нарушением действующего законодательства РФ (в том числе валютного законодательства РФ).
- 3.2.8.** Принимать все меры по предотвращению Утраты Карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН, а также их несанкционированного использования.
- 3.2.9.** Возместить Банку образовавшуюся Техническую задолженность и оплатить комиссию за образование Технической задолженности (в соответствии с Тарифами) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после уведомления Банка об образовании Технической задолженности (в письменной или устной форме) путем пополнения Картсчета (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением).
- 3.2.10.** При отсутствии или недостатке денежных средств на Картсчете для оплаты комиссий или услуг Банка, а также возмещения убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем Карты условий Договора, требуемая сумма денежных средств должна быть внесена на Картсчет (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи (направления) Банком Клиенту Выписки, содержащей информацию о наличии задолженности Клиента, и/или уведомления (в письменной или устной форме) о возмещении расходов Банка.
- 3.2.11.** Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:
- по окончании срока действия, при Перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев утери, кражи;
 - по требованию Банка;
 - при расторжении Договора;
 - Вернуть Карты в Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости возврата Карт.
- 3.2.12.** Самостоятельно контролировать состояние Картсчета и движение средств по нему, совершать операции с Картой только в пределах установленного Расходного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Расходного лимита), а также получать Выписки в течение текущего месяца об операциях, совершенных в течение истекшего месяца.
- 3.2.13.** Сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных Карт) не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 3.2.14.** Письменно информировать Банк об изменении в течение срока действия Договора персональных данных о себе, Представителях таких как реквизиты документа, удостоверяющего личность, ФИО, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства, электронной почты и др.), служебных данных, контактных телефонов и иных данных, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.
- 3.2.15.** Не реже 1 (одного) раза в календарный квартал самостоятельно или через Представителя обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила и/или Тарифы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

- 4.1.1.** Списывать в безакцептном порядке денежные средства с Картсчета в следующей очередности:
- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем Карты Правил и/или Тарифов;
 - суммы штрафных санкций в соответствии с Правилами и Тарифами;
 - сумму комиссии за образование Технической задолженности в соответствии с Тарифами;
 - сумму Технической задолженности;
 - суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
 - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Картсчет Клиента;
 - суммы в валюте Картсчета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
 - суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Договору овердрафта);
- Банк вправе по своему усмотрению, без уведомления Клиента, изменять очередность списания денежных средств.
- 4.1.2.** Требовать от Клиента предоставления документов и сведений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

- 4.1.3. Отказать в исполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств с Картсчета (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Картсчета Клиента) в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.4. Отказать в выпуске, возобновлении действия или Продлении/Перевыпуске Карт (в том числе Дополнительных карт), а также в предоставлении типа Карты, указанного Клиентом в Анкете-Заявлении, по своему усмотрению и без указания причин отказа.
- 4.1.5. Заблокировать действие Карты, дать распоряжение на её изъятие при наличии обоснованных подозрений использования Карты или её реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:

- нарушения Держателем Правил;
- не представления запрашиваемых Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений и документов;
- при выявлении Банком сомнительных операций;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

- 4.1.6. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы. При этом Банк информирует Клиента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу путем:

- обязательного размещения соответствующей информации в Банке;
- размещения соответствующей информации с полным текстом изменений в сети Интернет на сайте Банка: www.geobank.ru.

Информирование Клиента дополнительно может сопровождаться рассылкой сообщений по электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Офиса Банка, или производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

- 4.1.7. Банк имеет право устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке Лимиты активности на совершение операций использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) помещается для всеобщего ознакомления в Офисе Банка и размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.geobank.ru.

- 4.1.8. Перевести Карту и Картсчет:

- Сотрудника Организации на обслуживание по Тарифам Банка для частных лиц после предоставленного от Организации письменного списка лиц, прекративших трудовые отношения с Организацией или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Картсчета Сотрудников Организации или иных физических лиц;
- Клиента на обслуживание по Тарифам Банка для Сотрудников Организации после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента;
- Клиента или Сотрудника Организации на обслуживании по другим Тарифам на основании установленных документов.

- 4.1.9. Направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных в Анкете-Заявлении Клиентом, сообщения информационного характера.

- 4.1.10. Расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 12 Правил и действующим законодательством РФ.

4.2. Банк обязан:

- 4.2.1. Открыть Клиенту Картсчет в срок не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу Договора.
- 4.2.2. В случае принятия положительного решения выдать Карту и ПИН не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления Клиентом Анкеты-Заявления установленной формы при условии оплаты комиссий согласно Тарифам.
- 4.2.3. В случае отказа в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты подачи Анкеты-Заявления, вернуть внесенную сумму и расторгнуть Договор в соответствии с разделом 12 Правил.
- 4.2.4. Обеспечить сохранность тайны об операциях и информации по Картсчету в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства РФ.
- 4.2.5. По требованию Клиента выдавать Выписки за каждый месяц, в течение которого осуществлялись операции в установленном Правилами порядке.
- 4.2.6. При закрытии Картсчета и расторжении Договора вернуть Клиенту денежные средства, находящиеся на Картсчете в соответствии с Правилами.
- 4.2.7. Осуществлять обслуживание Картсчета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Картсчета и Карты согласно Правилам и Тарифам.
- 4.2.8. Осуществлять Продление Карты по окончании срока действия (согласно п.10.2 Правил) и выдавать её Держателю в соответствии с Правилами и Тарифами.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТСЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

- 5.1. Для осуществления расчетов Банк открывает Клиенту Картсчет и выдает в пользование одну или несколько Карт в порядке, установленном Правилами.

- 5.2. Картсчет, ведущийся в российских рублях, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Держателем Карты и иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в Банке, а также путем безналичного перечисления денежных средств.
Картсчет, ведущийся в иностранной валюте, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Клиентом и иными лицами (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и соответствующей доверенности от Клиента на имя вносителя, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством РФ), а также путем безналичного перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Картсчет не позднее рабочего дня следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.
- 5.3. Безналичные перечисления с Картсчета в пределах Доступного лимита производятся в Офисе Банка, на основании соответствующих письменных распоряжений Клиента или через ДБО, при предоставлении Клиенту данной услуги, согласно п. 2.7 Правил. При этом расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.
Право распоряжения Картсчетом может быть передано Клиентом третьему лицу (в том числе Представителю) путем оформления в Банке или в соответствии с действующим законодательством РФ соответствующей доверенности. Доверенность оформляется при наличии документов, удостоверяющих личность Клиента и третьего лица.
Право распоряжения Картой третьему лицу не передается.
- 5.4. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Картсчете или Доступного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Картсчета, поэтому в чеках и слипах не указываются.
- 5.5. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Картсчете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Картсчета, то сумма операции пересчитывается в валюту Картсчета по специальному курсу Банка.
- 5.6. Списание суммы операции с Картсчета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов). Конвертация суммы операции в валюту Картсчета производится по курсу согласно Тарифам на дату отражения операции на Картсчете.
- 5.7. По авторизованным операциям, по которым не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.
- 5.8. Банк начисляет проценты на остаток денежных средств, размещенных на Картсчете на начало каждого дня, в соответствии с Правилами и действующими Тарифами, если начисление процентов предусмотрено Тарифами. Начисление процентов производится ежедневно за фактическое количество календарных дней в каждом процентном периоде, начиная с даты, следующей за датой внесения (зачисления) денежных средств на Картсчет, до даты их возврата Клиенту либо списания с Картсчета по иным основаниям включительно.
При начислении процентов на денежные средства, находящиеся на Картсчете, за базу принимается фактическое количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
Выплата процентов осуществляется ежеквартально за фактическое количество календарных дней нахождения денежных средств на Картсчете в истекшем квартале в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

- 6.1. Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карты только в пределах Доступного лимита Карты. Сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайрера, комиссии Банка (согласно Тарифам).
При Авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями ПС и действующего законодательства РФ по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной).
- 6.3. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.
- 6.4. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием Карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.
Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием Карты, является основанием для отказа в приеме Карты.
- 6.5. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Карты.
Изменение ПИН осуществляется:
- при перевыпуске Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца Картсчета или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банке;
 - при совершении с использованием банкомата операции смены ПИН-кода.
- 6.6. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.
- 6.7. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН Держателем.

В случае выпуска Держателю согласно Договору чиповой Карты (банковской карты со встроенным электронным микропроцессором) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.

- 6.8. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.
- 6.9. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться только с Авторизацией. Операции без Авторизации не допускаются.
- 6.10. После совершения операции с использованием Карты Терминал (банкомат, Платежный терминал) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.
- 6.11. Использование Карты невозможно в следующих случаях:
 - истек срок действия Карты;
 - Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (*три*) раза подряд;
 - Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
 - Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
 - при совершении некоторых операции через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

7. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

7.1. Порядок оплаты через Терминал

- 7.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.
- 7.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (*два*) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира). Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.
В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы Доступного лимита, повторному оформлению и списанию с Картсчета суммы операции.
- 7.1.3. При списании с Картсчета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения операции с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.
В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

7.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

- 7.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.
- 7.2.2. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование ПС, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности Карты.
В сети Интернет с использованием реквизитов Карты, наиболее часто совершаются следующие операции:
 - оплата за вход на сервер;
 - расчеты в виртуальных магазинах;
 - оплата подписки, организованной в сети Интернет;
 - оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
 - оплата товаров/услуг;
 - осуществление прочих Интернет-платежей.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 8.1. Перед использованием банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный банкомат обслуживает карты ПС, к которой относится выданная ему Карта (на банкомате размещаются логотипы соответствующей ПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.
- 8.2. Управление банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.
- 8.3. При проведении операций в банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из банкомата в течение 30 (*тридцати*) секунд Карта и/или деньги

будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (*тридцати*) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

- 8.4. Если банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно её заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным Правилами.
- 8.5. При задержании банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный банкомат, или в Банк. После возврата Карты, изъятой банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.
- 8.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат и/или непосредственно Доступным лимитом.
- 8.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на банкомате или ограниченную Доступным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 8.8. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию о Доступном лимите. Набор услуг и возможность предоставления информации о Доступном лимите определяется Банком-эквайером.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 9.1. Выписка о совершенных за истекший месяц операциях предоставляется Клиенту ежемесячно при его обращении в Банк. Для получения Выписок за иной период времени или в случае её неполучения, Клиенту необходимо обратиться в Банк.
Клиент может оформить в Банк или в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность на получение Представителем (другим физическим лицом) Выписок о произведенных операциях с использованием Карты или её реквизитов (в том числе всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и по Картсчету.
- 9.2. Также, для получения Выписки Клиент может воспользоваться услугой Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО).
- 9.3. В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно настоящим Правилам.
- 9.4. В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.
- 9.5. В случае несогласия с операцией (ями), отраженной (ыми) в Выписке, Клиент может обратиться в Банк с письменным заявлением до 15 (*пятнадцатого*) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной (ых) операции (ях) с использованием Карты.
Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного претензионного заявления установленной Банком формы и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в Выписке.
Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (*пятнадцатого*) числа месяца следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.
- 9.6. Средства, возвращенные по результатам опротестования операции, зачисляются на Картсчет по окончании претензионной работы.
- 9.7. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Картсчет Клиента. Поступившие на Картсчет средства по данной операции могут быть заблокированы на 30 (*тридцать*) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по Карте. Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в настоящем пункте, по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке. При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается с Картсчета Клиента.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК/ПРОДЛЕНИЕ КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

- 10.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит Продлению.
Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.
- 10.2. По окончании срока действия Карта подлежит Продлению:
 - а) без предоставления Владельцем Картсчета или Представителем клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банк соответствующего письменного заявления - при наличии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты;

- б) после предоставления Владелец Картсчета или Представителем клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банк соответствующего письменного заявления, упомянутого в п.3.1.6 Правил (при отсутствии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).
Новая банковская Карта предоставляется в пользование Держателю не ранее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока действия предыдущей Карты (при условии оплаты услуг Банка согласно Тарифам).
- 10.3.** Для отказа от Продления Карты Клиентом (Владельцем Картсчета) или Представителем клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), предоставляется в Банк соответствующее письменное заявления не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока действия Карты.
- 10.4.** В случае обращения Клиента (Владельца Картсчета) или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банк с письменным заявлением об отказе от Продления, закрытии Карты по истечении срока, указанного в п.10.3 Правил, и если уже было осуществлено автоматическое Продление Карт (ы) в соответствии с п.10.2 Правил, списанная комиссия за Продление Карты согласно Тарифам не подлежит возврату.
- 10.5.** Продление Карт по окончании срока действия, выпущенных Сотрудникам Организации, осуществляется на основании списков от Организации, предоставленных в соответствии с договором между Банком и Организацией, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Картсчета Сотрудников Организации или иных физических лиц.
- 10.6.** Перевыпуск Карты в случае Утраты Карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Клиента (Владельца Картсчета) или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), оформленного в Банке, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.
- 10.7.** При утере, краже Карты, во избежание возможности её использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки Карты по телефону: **+7 (495) 739-45-92**, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.
Блокировка Карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону или факсу) или после предъявления документа, удостоверяющего личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в Банке). По факту устного обращения Держателя Банк принимает меры по блокированию действия Карты на уровне отказа в Авторизации. Блокировка и разблокировка Карты может осуществляться Держателем в любое время самостоятельно с использованием услуги «SMS-сервис».
- 10.8.** Блокировка Карты по устному обращению Держателя в течение 5 (пяти) рабочих дней должна быть обязательно подтверждена оформлением письменного заявления в Банке. В случае невозможности явки Держателя в Банк – заявление, подписанное Держателем с указанием Кодового слова, должно быть отправлено на адрес Банка: **123557, г. Москва, Электрический пер., д. 3/10 стр.1**. В противном случае Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по утерянной/украденной Карте. В заявлении, направляемом Держателем Карты в Банк, должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства Утраты или хищения Карты, а также сведения, которые стали известны Держателю Карты о незаконном ее использовании. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.
Если установлено действующими Тарифами, Банк списывает комиссию за блокировку Авторизаций по Карте.
- 10.9.** При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Банк. Держатель вправе предоставить в Банк письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции, а также, если Блокировка Карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил), если ещё не осуществлялся её Перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется, и списанные ранее платы не возвращаются.
- 10.10.** При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта блокируется на 24 (двадцать четыре) часа с момента Блокировки Карты. Досрочная разблокировка Карты возможна по письменному заявлению Держателя в Банке.
- 10.11.** Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка Карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п.4.1.5 Правил.

11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. КРЕДИТОВАНИЕ КАРТСЧЕТА

- 11.1.** Предоставление Держателю возможности совершения операций при недостатке или отсутствии денежных средств на Картсчете осуществляется на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом Договора овердрафта, в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).
- 11.2.** При отсутствии заключенного между Банком и Клиентом Договора овердрафта не допускается совершение Держателем операций при отсутствии денежных средств на Картсчете.
- 11.3.** В случае если сумма совершенной Держателем операции превысит остаток денежных средств на Картсчете, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком Договора овердрафта - также сумму доступного лимита Овердрафта, сумма такого превышения (Техническая задолженность) расценивается Банком как неосновательно полученные Клиентом денежные средства и подлежит возврату Банку с уплатой предусмотренной Тарифами комиссии за образование Технической задолженности.

- 11.4. В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом обязательств, возникшим по Технической задолженности, согласно Правилам и Тарифам.
- 11.5. При наличии у Владельца Картсчета иных счетов в Банке Клиент поручает Банку, а Банк имеет право в бесспорном (безакцептном) порядке направлять имеющиеся на них денежные средства (за исключением счетов для срочных вкладов) на погашение перед Банком Технической задолженности и комиссии за образование Технической задолженности, предусмотренных Тарифами, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу с даты подписания Клиентом и акцепта (подписания) Банком Анкеты-Заявления, заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 12.2. Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время. Для расторжения Договора Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением о закрытии Картсчета. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 45 (сорок пять) календарных дней:
- после возвращения Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных Карт) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору / Договору овердрафта;
 - в случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных Карт), передачи в Банк заявления о закрытии Картсчета с отметкой об Утрате Карт (ы) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору / Договору овердрафта.
- 12.3. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п. 12.2 Правил.
- 12.4. Банк имеет право отказаться от исполнения Правил в отношении Клиента и расторгнуть Договор в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами, или иного нарушения Клиентом требований Правил и/или действующего законодательства РФ, в том числе при выявлении сомнительных операций.
- 12.5. Отказ Банка от исполнения Правил в отношении Клиента, и расторжение Договора осуществляется путем направления Клиенту соответствующего письменного уведомления с указанием причин. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора. Клиент обязан вернуть в Банк все Карты, выпущенные на его имя и на имя Представителя (ей), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, и закрыть Картсчет, представив в Банк письменное заявление.
- 12.6. В момент расторжения Договора (закрытия Картсчета) Банк возвращает Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Картсчете, вместе с причисленными к Картсчету процентами. Возврат Клиенту остатка денежных средств, находящихся на Картсчете, осуществляется Банком наличными денежными средствами через кассу Банка либо путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Владельцем Картсчета в письменном заявлении. Указанное перечисление производится за счет Владельца Картсчета согласно действующим тарифам на дату перечисления денежных средств.
- 12.7. При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.
- 12.8. Отказ любой Стороны от Правил не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов комиссий Банку в соответствии с Тарифами.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения или недействительности, вследствие неосновательного обогащения, разрешаются в следующем порядке:
- иски (иные не исковые требования) к Банку предъявляются в суд в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - иски (иные не исковые требования) к Клиенту предъявляются в суд по месту нахождения Банка, заключившего Договор с Клиентом.
- 13.2. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.
- 13.3. В случае реорганизации Банка в течение срока действия Договора все права и обязанности Банка согласно Договору переходят к его правопреемнику.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 14.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента (а также Держателя Карты).
- 14.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Картсчете при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Кодового слова, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения положений Договора.

- 14.3.** Клиент несет ответственность за:
- все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам до поступления в Банк письменного заявления о Блокировке Карты в соответствии с Правилами;
 - все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.14.4 Правил.
- 14.4.** Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:
- после получения Держателем от Банка ПИН и/или Карта, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
 - после получения Держателем от Банка Карты, её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента.
- 14.5.** Банк не несет ответственности за проведение мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.
- 14.6.** В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и предусмотренных Тарифами комиссии за образование Технической задолженности, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.
- 14.7.** Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.
- 14.8.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
 - изменения действующего законодательства РФ (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
 - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).
- При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.
- 14.9.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Правилами, Тарифами и действующим законодательством РФ.